

교육명	초급관리자 역량강화교육		
일정 및 장소	2022. 10. 28.(금) 안산상의 B동 5회의실	교육시간	8시간 (09:30~17:30)
강사	홍수정 책임컨설턴트(휴먼컨설팅앤매니지먼트)		
교육대상	• 기업체 초급관리자로 역할을 수행해야 하는 사람		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 경영환경에 대한 변화를 인식하고, 변화환경에 대응하기 위한 초급관리자의 역할 인식 • 조직 비전 및 전략의 이해에 기반한 성과관리 역량강화, 성과창출을 위한 부하직원 성과코칭 스킬 향상 • 초급관리자로서 현업에 부딪히는 다양한 문제상황에 대한 해결방안 도출 및 Action Plan 수립 		

○ 교육과정

시간	과정명	과정내용
1.5H	[Module 1] 나의 리더십 성향진단	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십 역량의 기본 이해 • 나의 리더십 성향 진단 <ul style="list-style-type: none"> - 나의 리더십 강·약점알아보기 - 리더의 역할과 구성원의 역할 차이 인식
2H	[Module 2] 문제해결 역량 이해 및 문제해결 실습	<ul style="list-style-type: none"> • 문제란 무엇일까 <ul style="list-style-type: none"> - 문제란 무엇이며, 어디에서 문제가 발생하는가 - 문제해결에 필요한 역량은 무엇인가 • 문제해결이 필요한 상황 역할 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 문제의 근본원인 파악하기 실습 - 문제 해결을 위한 방안 모색 및 해결안 비교 <p>[토론] 조직 내 리더가 해결해야 하는 문제의 유형은 무엇일까요</p>
2H	[Module 3] 리더의 비전제시, 성과코칭	<ul style="list-style-type: none"> • 우리 조직의 전략 및 성과 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 우리 조직 비전 및 전략의 이해 - 우리 조직의 전략 세분화를 통한 핵심성과 인식하기 • 조직 성과를 위한 초급관리자의 역할 <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리 및 성과 코칭은 무엇인가? - 성과창출을 위한 코칭전략의 이해 <p>[토론] 성과창출을 위한 바람직한 관리자의 자세</p>
1.5H	[Module 4] 리더의 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> • 리더의 바람직한 의사소통 방법론 • 보고, 지시, 상호 갈등 상황에서의 의사소통 사례 연구